

Grant Elementary School



Manual 2023-2024

125 Mustang Trl, Glenrock, WY 82637

Teléfono: 307-436-2774

Construyendo puentes hacia un futuro exitoso

Bienvenidos a Grant Elementary School

Estimadas familias de Glenrock,

Es con gran emoción que me presento como la directora de Grant Elementary School. Mi nombre es Emily Larsen, y me honra ser parte de la familia de Glenrock. Quiero extender un cordial saludo a todos, y espero trabajar en colaboración de todos ustedes.

Este manual contiene información útil sobre las reglas, prácticas y procedimientos de la escuela. Por favor, tenga este documento a la mano para consultarlo siempre que tenga preguntas o dudas. Por favor, tómese el tiempo necesario para leer este manual con detenimiento y comente la información con su hijo.

El personal docente de nuestra escuela está formado por profesionales dedicados y comprometidos a garantizar que cada estudiante tenga la oportunidad de crecer y aprender en un entorno positivo, seguro y afectuoso. Nuestro viaje será increíble.

Como directora, para mí es muy importante que todos los que entren por nuestras puertas - profesores, alumnos y familias- se sientan contentos de estar aquí. Esta actitud nos permite afrontar los retos de la excelencia académica en un entorno positivo, divertido y enriquecedor. ¡Mi puerta está siempre abierta! Agradezco sus comentarios y opiniones durante este año. Mantengamos a nuestros estudiantes como el objetivo principal de nuestro trabajo. Por favor, llámeme o envíeme un correo electrónico en cualquier momento para hablar de cualquier inquietud que pueda tener a lo largo del año escolar. Espero trabajar con ustedes y celebrar nuestro éxito colectivo ahora y en el futuro.

Atentamente,
Emily Larsen
Directora de Grant Elementary
elarsen@converse2.org

Misión de nuestro Distrito

En colaboración con los estudiantes, padres, personal y comunidad, nuestro propósito es garantizar un entorno seguro y ordenado en el que todos los estudiantes reciban una educación de calidad que les capacite para ser ciudadanos responsables y sigan aprendiendo durante toda la vida.



Objetivo del Distrito:

~ Ser reconocidos como el mejor distrito escolar de Wyoming en nuestra clasificación.~

Objetivos:

1. Todas las escuelas cumplirán o superarán los objetivos según el informe de responsabilidad estatal.
2. Todas las escuelas capacitarán a su personal para que aplique plenamente el modelo de Comunidades Profesionales de Aprendizaje (CPA) y utilizarán los resultados de los alumnos para impulsar la enseñanza y el aprendizaje.
3. El distrito proporcionará un entorno de aprendizaje seguro para todos los estudiantes y el personal.
4. El distrito proporcionará opciones variadas en programas curriculares, cocurriculares y extracurriculares para aumentar el compromiso de los estudiantes.
5. El distrito promoverá la comunicación interna y externa para involucrar eficazmente a todos los grupos de interés de la comunidad.

Misión de Grant Elementary

Nuestra misión en la escuela primaria Grant es proporcionar un entorno en el que nuestros estudiantes sean RAMS...

Ciudadanos respetuosos
Compromiso académico
Motivación para el éxito

Visión

Nuestra visión es convertirnos en una comunidad en la que todos los niños se sientan queridos, respetados y motivados a desarrollar todo su potencial.

Compromisos colectivos

Para lograr la visión compartida de nuestra escuela, el personal de Grant Elementary ha hecho los siguientes compromisos colectivos:

Nos comprometemos a:

- Enfocarnos en las cuatro preguntas (PLC eficaz)
 - ¿Qué queremos que aprendan nuestros alumnos?
 - ¿Cómo sabremos si nuestros alumnos están aprendiendo?
 - ¿Cómo vamos a responder cuando los alumnos no aprenden?
 - ¿Cómo vamos a enriquecer y ampliar el aprendizaje de los alumnos que son competentes?
- Enfocarnos en los estudiantes
- Elaborar y aplicar evaluaciones comunes locales para supervisar el aprendizaje de cada alumno
- Supervisar el progreso de los estudiantes con frecuencia
- Utilizar las pruebas del aprendizaje de los alumnos para informar y mejorar mi práctica con el fin de satisfacer mejor las necesidades de cada alumno.
- Reconocer y utilizar los puntos fuertes de nuestro equipo

Objetivos escolares

Artes del Lenguaje

Objetivo 22/23: Mejorar el rendimiento del estudiante en artes del lenguaje en un 5% (51.5% a 56.5%) según la medición del rendimiento en las evaluaciones del distrito y del estado. (Fastbridge, WY-TOPP)

Matemáticas

Objetivo 22/23: Mejorar el rendimiento del estudiante en matemáticas en un 5% (68.5% a 73.5%) según la medición del rendimiento en las evaluaciones del distrito y del estado. (Fastbridge, WY-TOPP)

Grant Elementary School
Personal docente y administrativo
2023-2024

Directora - Emily Larsen
Superintendente - Coley Shadrick

Preescolar

Cara Felton, Gina Moore, Crystl Peasley,
Savanna Williams

Kindergarden

Sunny Fleck, Levi Wooden, Erin Dona

Grado 1

Tessa Freeman, Jana Linford, Toni Coates

Grado 2

Stephanie Kaufmann, Kelsie Radke, Carla
Larsen

Grado 3

Kristie Long, Gabrielle Bowie, Courtney
Kershner

Título 1

Amy Young, Lori Dahlke

ELL

Meghan Anderson-Profesor de ELL
Virginia Kamrath

Arte

Storiee Halvorson

Bibliotecaria

Nicole Williams

**Coordinador de Alfabetización
Infantil/Elemental**

Rebecca Morton

Educación física/Salud

Charlie Haskell

Música

Meghan Murray

Trabajador social escolar

Amy Guenther

SPED/504 Consejero

Maegen Kemery

Secretaria

Annette Johnson

Conserje de día

Shannon Fleming

Enfermera

Stephanie Stanfield

Educación especial

Megan James, Dawn Custard,
Gretchen Engle

Especialistas en problemas del habla

Amy Patterson
Alicia Miller

Auxiliares de educación especial

Jessica DeSantis, Jody Preston,
Alisha Coleman, Rosa Carmona

Índice de contenidos

Misión de nuestro Distrito.....	3
Objetivo del Distrito:.....	3
Visión	4
Compromisos colectivos.....	4
Objetivos escolares.....	4
Personal docente y administrativo.....	5
Acceso al edificio	8
Expectativas de comportamiento de los estudiantes en eventos deportivos.....	8
Asistencia	8
Ausencias y retardos.....	9
Expectativas de comportamiento.....	10
Matriz de expectativas de los estudiantes de ‘Herder Pride’	11
Certificados de nacimiento.....	14
Equipo de Intervención Escolar (BIT).....	14
Transporte en autobús.....	14
Política sobre teléfonos celulares/dispositivos electrónicos personales.....	16
Cambio en el procedimiento del plan para la salida de clases.....	17
Uso de computadoras	17
Manejo de crisis.....	17
Información de directorio.....	17
Vestimenta para estudiantes	18
Igualdad de oportunidades educativas.....	18
Cierre de emergencia de las escuelas	18
Contactos de emergencia	18
Uso de instalaciones	19
Pruebas de FastBridge	19
Acoso, intimidación u hostigamiento	19
Tareas escolares	20
Programa de almuerzos.....	20
Declaración de no discriminación	21
Informes sobre progreso escolar	21
Faltas de conducta graves - Suspensión y expulsión.....	22
Horario escolar.....	23
Servicios especiales	23

Terapia de problemas del habla/lenguaje	23
Política de garganta estreptocócica	23
Consejo estudiantil	23
Procedimiento para recoger a los estudiantes.....	24
Título I - Lectura y Matemáticas.....	24
Consumo de tabaco	24
Armas.....	25

Acceso al edificio

Por seguridad de nuestros estudiantes, le pedimos que ingrese al edificio por la entrada principal. Todas las demás entradas estarán cerradas desde el exterior. En todo momento se puede salir desde el interior de todas las puertas de nuestro edificio. Para saber quién entra a nuestro edificio, le **pedimos que pase por la oficina, se registre y reciba un gafete de visitante.**

Notificación anual en cumplimiento de la ley AHERA

La Ley de Respuesta a Emergencias por Peligros de Asbestos exige la notificación anual a los miembros del personal y a los padres de la existencia y disponibilidad del plan de manejo de asbestos del distrito. Dicho plan fue elaborado para el distrito por inspectores y diseñadores autorizados por la EPA que prestan sus servicios bajo contrato con el distrito escolar.

El plan se completó, fue aceptado por el Consejo Escolar y se presentó al estado antes del 12 de octubre de 1988, tal como lo dispone la ley AHERA. Se puede consultar una copia de este plan en la Oficina de Administración, 120 Boxelder Trail, Glenrock, Wyoming.

En el Plan de Manejo del distrito se incluye una copia de las recomendaciones finales de remediación, acciones correctivas, alcance del asbestos remanente y el plan de manejo y operaciones en curso. Este plan también se puede consultar en la oficina de administración.

Expectativas de comportamiento de los estudiantes en eventos deportivos

- Los estudiantes deben sentarse en las gradas durante las competencias deportiva y ver el partido desde ahí. Los estudiantes no deben “pasar el rato” detrás del estadio, en los pasillos, en la cafetería o en los campos de juego adyacentes.
- Se aconseja a los alumnos no traer a nuestras instalaciones balones de fútbol, proyectiles u otros “juguetes” que distraigan la atención. Estos se recogerán cuando sean descubiertos. Todos los monopatinos, patines y bicicletas deben dejarse en casa.
- Los juegos como el tag o el fútbol de toque no se permitirán en ningún campo o área de juego adyacente. Esto es un asunto de seguridad para nuestros estudiantes y podría ser un problema si alguien se lastima.
- Los estudiantes no deben estar en la cancha o el campo de juego en ningún momento. Estas áreas son sólo para los competidores, entrenadores y árbitros.
- Se espera que los estudiantes muestren buen espíritu deportivo con todos los que participan en las competencias: jugadores, aficionados y árbitros. No se tolerarán las burlas ni los abucheos.
- No se permitirá el lanzamiento de bolas de nieve ni los juegos de aventarse o de tag en las inmediaciones de las instalaciones escolares.

Asistencia

La asistencia regular a la escuela es de vital importancia para cada alumno, ya que puede afectar directamente a su progreso académico y a su desarrollo de actitudes y hábitos para la vida posterior. Cuantas más ausencias acumule un alumno, menos se puede esperar que participe adecuadamente en las actividades del aula y las comprenda. Mediante la cooperación de los padres y la escuela, se espera que cada estudiante desarrolle hábitos de asistencia y actitudes que serán útiles para sus esfuerzos presentes y futuros. El distrito cree que la asistencia a la escuela es de suma importancia para el aprendizaje.

Nuestro objetivo como distrito es alcanzar o superar el 95% de asistencia diaria anualmente

Ausencias y retardos

Se vigilará la tardanza excesiva. Las suspensiones fuera de la escuela se registrarán como ausencias. El procedimiento del distrito escolar establece las siguientes acciones:

- 4 ausencias (justificadas o no) durante un semestre - el director/a y/o el orientador enviarán una notificación por escrito al estudiante y a los padres indicando la clase o clases a las que el estudiante ha faltado en cuatro (4) ocasiones notificando específicamente a los padres la importancia de cumplir con la política de asistencia.
- 6 ausencias (justificadas o no) durante un semestre - el director/a y/o el consejero de orientación programarán una conferencia con el estudiante y los padres del estudiante para hablar sobre las ausencias, la importancia de la asistencia y la política de asistencia.
- 8 ausencias (justificadas o no) durante un semestre - los padres y el estudiante recibirán un aviso final sobre el número de ausencias y que cualquier otra ausencia puede dar lugar a que no se obtengan créditos en esa clase para el semestre.
- Después de la octava ausencia en el semestre, se enviará una carta para informar a los padres de las ausencias del estudiante. Se abordará el progreso del estudiante, así como la comunicación entre el hogar y la escuela. Se celebrará una conferencia con los padres si el estudiante no está progresando de manera satisfactoria. El director/a, el profesor(a) de la clase, los padres, (la enfermera y el consejero cuando sea pertinente) participarán en la conferencia para planificar el apoyo adicional del estudiante (ayuda adicional, tutoría, escuela de verano, posibilidad de repetir el año, etc.). Al estudiante que tenga más de ocho ausencias por semestre se le pedirá que asista a las tutorías después de la escuela para compensar el tiempo de clases perdido. Se puede notificar al departamento de DFS y los casos se podrán considerar como de negligencia educativa.
- Las ausencias excesivas no relacionadas con situaciones médicas o de emergencia se remitirán a la Oficina del Fiscal del Condado de Converse por negligencia educativa.
 - **NOTA:** Es fundamental que revise la siguiente información que detalla cómo se cuentan los días de ausencia y qué códigos de ausencia se utilizarán en GRANT.
 - Los siguientes códigos de ausencia, que se encuentran en PowerSchool, cuentan para las 8 ausencias permitidas.
 - **R** = Ausentismo escolar
 - **U** = No justificada
 - **E** = Justificada
 - **O** = Suspensión fuera de la escuela
 - Los siguientes códigos de ausencia NO cuentan para las 8 ausencias:
 - **M**= Médico (debe proporcionar una nota del médico o una nota de nuestra enfermera escolar después de haber sido tratado en la escuela)
 - **C**= Asesoramiento (debe presentar una nota del consejero)
 - **H**= En casa
 - **I**= Suspensión en la escuela
 - **S**= Actividad escolar
 - **P**= Aprobación del director/a

AUSENCIAS JUSTIFICADAS POR RAZONES MÉDICAS

1) Si su hijo es enviado a casa por una de las enfermeras de la escuela en el distrito en caso de diarrea, vómitos, fiebre de más de 100, tos severa e incontrolada o cualquier otra enfermedad, la enfermera dará un justificante médico al estudiante por un período de 24 horas.

2) Los estudiantes que hayan sido atendidos en un consultorio médico y traigan un comprobante a la escuela también recibirán un justificante por razones médicas. Como siempre, invitamos a los padres a usar su criterio al enviar a sus hijos a

la escuela cuando no se sientan bien.

3) Los estudiantes NO recibirán un justificante médico de la enfermera si no cumplen los criterios descritos en el Protocolo de Enfermedades Escolares CCSD#2.

COVID

Si usted tiene un estudiante que está experimentando signos y síntomas de COVID, por favor vaya a un laboratorio de COVID para que le hagan la prueba.

1) Si su estudiante resulta positivo, por favor proporcione a la escuela una copia de su prueba positiva. La prueba tendrá que provenir de un médico con licencia para que el estudiante reciba un justificante de ausencia por razones médicas. NO SE ACEPTARÁN PRUEBAS CASERAS. Cuando un estudiante dé positivo, tendrá que permanecer fuera de la escuela durante CINCO DÍAS a partir de la fecha de la prueba. Si en el Día Seis de su prueba, su estudiante todavía está experimentando signos y síntomas de COVID, POR FAVOR no los envíe de nuevo a la escuela.

2) Póngase en contacto con la enfermera de la escuela y analizaremos un plan para que el estudiante regrese de manera segura una vez que se sienta mejor. En este momento, el CDC NO recomienda que los hermanos, padres o personas con contacto cercano a casos positivos se pongan en cuarentena.

Si se ponen en contacto con usted y le piden que venga a recoger a su estudiante de la escuela cuando está enfermo, le pedimos que haga todo lo posible por recogerlo en UNA HORA después que le llamaron.

Expectativas de comportamiento

Nuestro objetivo es adoptar un enfoque proactivo de la disciplina y ayudar a los estudiantes a darse cuenta de que son responsables de sus propias acciones.

Se hará hincapié en la **responsabilidad, el respeto y ser un campeón**. Creemos que todos los estudiantes pueden comportarse adecuadamente mientras están en la escuela. *No se permitirá que ningún alumno impida que el profesor enseñe o que otros alumnos aprendan.* Cada salón de clases establece las expectativas, las recompensas y las consecuencias. También hay directrices para el comportamiento fuera de clase, en los pasillos, baños, cafetería y patio de recreo. El alumno es quien decide cómo comportarse. Si no se cumplen estas expectativas, seguiremos [la matriz disciplinaria de la escuela](#).



Matriz de expectativas de los estudiantes de 'Herder Pride'

	Ser respetuoso	Ser responsable	Ser un campeón
Salón de clases	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir las indicaciones del profesor a la primera • Respetar el aprendizaje, el espacio y las cosas de los demás 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedir permiso si necesitas salir • Escuchar y responder adecuadamente 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en equipo • Dar el mejor esfuerzo • Incluir a los demás - Ser amable • Enorgullecerse de nuestra clase
	Ser respetuoso	Ser responsable	Ser un campeón
Pasillo	<ul style="list-style-type: none"> • Caminar • Mantener las manos y pies quietos • Nivel de ruido 0 	<ul style="list-style-type: none"> • Ir directamente al lugar a donde se va • Caminar en línea recta • Mantener la mirada al frente 	<ul style="list-style-type: none"> • Saludar a la gente con una sonrisa, un saludo o un nivel de voz 2 cuando se habla con un profesor/adulto • Respetar el aprendizaje en el salón de clases
Baños	<ul style="list-style-type: none"> • Caminar • Lavarse las manos con jabón • No tirar el agua fuera del lavabo • Nivel de ruido 0 	<ul style="list-style-type: none"> • Tirar de la cadena • Dejar limpio • Informar de cualquier problema • Ser puntual y hacer las cosas con rapidez 	<ul style="list-style-type: none"> • Esperar turno • Respetar la privacidad de los demás • Enorgullecerse de nuestros baños
Cafetería	<ul style="list-style-type: none"> • Caminar • Comer con educación • Nivel de ruido 2 • Comer tu propio almuerzo 	<ul style="list-style-type: none"> • Levantar la mano para lo que se necesite • Permanecer sentado hasta que se permita dejar la mesa • Dejar el lugar limpio 	<ul style="list-style-type: none"> • Enorgullecerse de nuestro comedor • Diga "Por favor" y "Gracias" • Tomar buenas decisiones • Incluir a los demás - Ser amable
Lugar de recreo	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir las indicaciones del profesor(a) a la primera • No se permiten los juegos bruscos • Compartir y turnarse 	<ul style="list-style-type: none"> • Ir de inmediato a la fila cuando suene la campana • Seguir las reglas de juego en cada área • Vestirse adecuadamente según el clima 	<ul style="list-style-type: none"> • Sentirse orgulloso de nuestro equipamiento y lugar de recreo • Incluir a los demás - Ser amable

	Ser respetuoso	Ser responsable	Ser un campeón
Salida de clases	<ul style="list-style-type: none"> ● Caminar ● Manter manos y pies quietos y cuidar tus cosas ● Nivel de ruido 2 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ir directamente a donde se va (autobús, círculo de recogida de padres o casa) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ser amable - ser considerado con los demás ● Salir con orgullo
Autobús	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguir las indicaciones del conductor del autobús a la primera ● Mantener las manos y los pies quietos ● Permanecer en tu propio asiento ● Respetar el nivel de ruido asignado por el conductor del autobús 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ser precavido al esperar, subir, viajar y bajar del autobús ● Ser puntual y estar listo para subir/bajar ● No dejar basura 	<ul style="list-style-type: none"> ● Enorgullecerse de nuestro autobús ● Ser amable
Asamblea / excursiones / eventos escolares	<ul style="list-style-type: none"> ● Caminar ● Estar atento ● Mantener las manos y pies quietos ● Nivel de ruido 0 durante las presentaciones / actuaciones 	<ul style="list-style-type: none"> ● Permanecer con la clase/grupo en todo momento ● Seguir las instrucciones ● Sentarse adecuadamente 	<ul style="list-style-type: none"> ● Aplaudir para manifestar reconocimiento; Responder adecuadamente ● Representar a Grant Elementary con orgullo

Niveles de sanción/remisiones de Herder Pride

Nivel 1 Infracciones accidentales (Sin remitir/Sin registrar)	Nivel 2 Infracciones menores (Sin remitir/Sin registrar/Formulario de reflexión sobre el comportamiento/Registrado)	Nivel 3 Infracciones graves (Con remisión/Registrado)
<ul style="list-style-type: none"> Falta de atención en clase Interrupción Lenguaje inapropiado No cumplir con las expectativas en cualquier área No seguir las indicaciones Falta de respeto/desafío (discusiones) 	<ul style="list-style-type: none"> Cuarta infracción de nivel 1 en un día Interrupción continua/grave (interrupción de la clase o actividad) Mentir / Hacer trampas Lenguaje indirecto e inapropiado / Gestos hacia otros alumnos o profesores Escupir Falsear Hostigamiento / Intimidación Agresión física no amenazante Desobediencia Amenazas verbales leves 	<ul style="list-style-type: none"> 2ª infracción de nivel 2 en un día Lenguaje / gestos directos e inapropiados a los adultos Pelea/agresión física para causar daño Desafío grave (negarse a cumplir con las instrucciones del profesor) Uso indebido / destrucción de la propiedad Robo Faltar a clase / Abandonar la escuela Conversación, escritura o imágenes que hagan mención de la violencia, armas o actos de violencia Acoso/intimidación grave Uso de Internet / ciberacoso indebido Amenazas verbales graves <p>Infracciones ilegales</p> <ul style="list-style-type: none"> Posesión de drogas Posesión de armas Ausentismo escolar Incendio provocado Amenaza de bomba Daños/vandalismo grave a la propiedad Amenazas de agresión

Proceso de disciplina de Herder Pride

	Nivel 1 Infracciones accidentales (Sin remitir/Sin registrar)	Nivel 2 Infracciones menores (Sin remitir/Sin registrar/Formulario de reflexión sobre el comportamiento/Registrado)	Nivel 3 Infracciones graves (Con remisión/Registrado)
Respuesta al comportamiento	<p>Manejado por el profesor(a)</p> <ul style="list-style-type: none"> Redirigir al comportamiento correcto Control de cerca Indicación no verbal de la conducta correcta Plática privada con el alumno Cambio de asiento Suspensión temporal de clase Revisar las normas de comportamiento 	<p>Manejado por el profesor(a)</p> <ul style="list-style-type: none"> Redirigir al comportamiento correcto Plática privada con el alumno Se le envía al salón de otro profesor Llamada telefónica / otra comunicación con los padres Suspensión temporal de clase Pérdida de privilegios 	<p>Manejado por el profesor(a)</p> <ul style="list-style-type: none"> Enviar al estudiante a la oficina y completar la remisión en línea <p>Manejado por la oficina</p> <ul style="list-style-type: none"> Desescalada y conferencia con el estudiante Contactar inmediatamente con los padres El estudiante permanece en la oficina hasta que el director/a atienda el asunto
Pasos	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Redirección y gráfico 2 - Redirección y gráfico 3 - Ticket de repetición del aprendizaje y reflexión 4 - Pasar al nivel 2 (naranja) 	<ul style="list-style-type: none"> 4ª amarilla o 1ª naranja - Formulario de reflexión sobre el comportamiento y ticket de salida 5ª amarilla o 2ª naranja - Conferencia con el Director/a y contacto inmediato con los padres Siguiente infracción (cualquier nivel) - Remisión a la oficina 	<p>Las faltas graves son acumulativas durante todo el año</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 - El resto del día de suspensión en la escuela (ISS) 2 - Día completo de ISS 3 - Día completo de suspensión fuera de la escuela (OSS) o varios días en OSS Habitual - Plan de Intervención Individualizado <p><i>*Siga la política del distrito en caso de violaciones ilegales</i></p>
Formularios	<ul style="list-style-type: none"> Hoja de seguimiento del comportamiento en el salón de clases 	<ul style="list-style-type: none"> Hoja de seguimiento del comportamiento en el aula Formulario de reflexión sobre el comportamiento (firmado por el profesor - copia y envió a casa esa misma tarde para que la firmen los padres) <ul style="list-style-type: none"> Conservar una copia en el aula Si no se devuelve, llamar a los padres al día siguiente Remisión a la oficina 	<ul style="list-style-type: none"> Remisión a la oficina <ul style="list-style-type: none"> Respuesta enviada al profesor/a de la clase, y otras a discreción del director/a Notificación a los padres por teléfono

Certificados de nacimiento

TODOS los estudiantes nuevos deben contar con un acta de nacimiento u otro documento legal que muestre los nombres legales del estudiante. El Departamento de Educación de Wyoming establece que esto se haga dentro de los 30 días después de la inscripción. Las copias de las actas de nacimiento se conservarán en el archivo acumulativo del estudiante.

Equipo de Intervención Escolar (BIT)

El Equipo de Intervención Escolar es un grupo de miembros del personal que se reúne y hace recomendaciones educativas para los estudiantes que son remitidos por sus profesores por tener dificultades en el aula. El objetivo principal del equipo BIT es el éxito de cada alumno en la escuela.

Transporte en autobús

Responsabilidades de los alumnos y padres – Subida y bajada

El transporte de alumnos es un privilegio y no un derecho. Es responsabilidad de cada pasajero que sus acciones o su comportamiento no pongan en peligro la seguridad y el bienestar de sí mismo, de los demás pasajeros y del conductor, o que causen daños al autobús o a los objetos que se encuentran en él.

Si un estudiante infringe las normas de comportamiento del autobús escolar, el conductor debe informar a los padres al respecto utilizando un formulario de informe disciplinario aprobado por el distrito. La acción disciplinaria la determinará el conductor según lo dispuesto en la “sección de consecuencias” de este reglamento. El incumplimiento de las normas y reglamentos puede dar lugar a la suspensión o negación del privilegio de utilizar el transporte escolar para estudiantes.

- Sé puntual y prepárate para abordar.
- En la parada del autobús, permanece alejado de la carretera hasta que el autobús se detenga por completo antes de abordar, y al bajar permanecer sentado hasta que el autobús se detenga.
- Mantente alejado de la carretera en todo momento y compórtate de forma segura mientras esperas el autobús.
- No lles a ningún amigo o familiar al autobús sin el permiso previo por escrito del director/a.
- No se permiten cuchillos, armas de fuego ni de ningún tipo en el autobús.
- No se permite el consumo de bebidas alcohólicas o sustancias controladas en el autobús. Nadie puede viajar en el autobús después de haber consumido dichas bebidas o sustancias.
- No comas en el autobús. Limpia la basura o los desperdicios que generes.
- Cruza entre 5' y 10' por delante del autobús para que el conductor te pueda ver cuando cruces la carretera delante del autobús.
- Sube y baja del autobús sólo en su parada habitual, a menos que haya indicado otra cosa.
- Ayuda a cuidar de la seguridad de los estudiantes más pequeños.
- No se permite el uso de ningún dispositivo electrónico que pueda enviar o transmitir vídeo, audio o texto en un autobús de ruta sin la aprobación previa del conductor del autobús.

Responsabilidades de los alumnos mientras están en el autobús

- Mantén las ventanas cerradas, a menos que se permita lo contrario. Si la abres, ciérrala al salir. No se deben sacar los brazos o la cabeza por la ventana, ni arrojar ningún objeto por ella.
- Siéntate en el lugar asignado y permanece allí. Nunca camines dentro de un autobús en movimiento.
- Siempre se debe mantener la conducta habitual del salón de clases.
- Mantén los pasillos libres y transitables.
- No se deben tocar los dispositivos de seguridad, cualquier pieza mecánica o los cierres de las puertas.
- No tirar basura, escupir, escribir en el autobús o de alguna manera causar daños al autobús.

- No están permitidas las bromas, los insultos, el abuso o la intimidación hacia los demás, el comportamiento ruidoso, las payasadas, las burlas y los gritos.
- Obedece al conductor y sé cortés con los compañeros y con el conductor.
- En caso de emergencia, ayuda en la medida de lo posible, obedece al conductor y permanece en el autobús, a menos que se le indique lo contrario o que el conductor esté incapacitado y el autobús esté en una carretera en la que no parezca seguro permanecer.

Causas por las que no se permite a los alumnos viajar en el autobús

- Poner en peligro las condiciones de seguridad del autobús al negarse a obedecer órdenes, amenazas de cualquier tipo, violencia física, pérdida de autocontrol, peleas, exhibición de un cuchillo o arma, lanzamiento de cualquier objeto, destrozos al autobús o a la propiedad escolar o a la de otros pasajeros.
- Acosar, hacer bromas, amenazar, maltratar verbal o físicamente, incitar o causar molestias de cualquier tipo a otro alumno, al conductor o a un acompañante.
- Uso de tabaco o sustancias controladas.
- Insolencia, negativa a obedecer las normas, negativa a abandonar el autobús si se comete alguna infracción.
- Negativa a pagar daños y perjuicios por vandalismo, destrucción de la propiedad o daños intencionados.
- Actos de indecencia.
- Hacer ruidos indebidos, gritar, silbar fuertemente.
- Llevar cualquier animal, arma de fuego u objeto inseguro al autobús contar sin permiso.
- Desobediencia deliberada y continua o desafío abierto a la autoridad de la escuela. La acumulación de infracciones menores se considerará desobediencia voluntaria continua y/o desafío abierto.
- Destrucción o desfiguración intencionada de los bienes escolares.
- Torturar, atormentar o maltratar a un alumno o maltratar de cualquier manera a un alumno o conductor con violencia física.
- Cualquier comportamiento que sea perjudicial para la educación, el bienestar, la seguridad o la moral de otros alumnos.

Problemas de disciplina en los autobuses escolares

El conductor del autobús asignará un plan de acción o utilizará el plan de disciplina del Departamento de Transporte, dependiendo de la gravedad de la infracción. El conductor del autobús hará un reporte por la violación de las reglas del autobús y le dará al estudiante infractor la hoja de reporte que deberá ser firmada por los padres o el tutor legal del estudiante antes de que el estudiante pueda volver a viajar en el autobús escolar.

Consecuencias por infringir las normas

- REPORTE DE PRIMERA INFRACCIÓN - El alumno deberá viajar una semana en la parte delantera del autobús a menos que haya sido una violación lo suficientemente grave como para justificar una acción adicional.
- REPORTE DE SEGUNDA INFRACCIÓN - Tres días de suspensión de los privilegios del autobús.
- REPORTE DE TERCERA INFRACCIÓN - Diez días de suspensión de los privilegios del autobús.
- REPORTE DE CUARTA INFRACCIÓN - Un semestre de suspensión de los privilegios del autobús.
- El departamento de transporte tendrá derecho a aplicar las medidas correctivas o a realizar los cambios necesarios en función de la gravedad de la infracción.

Responsabilidades del conductor

- Conducir el autobús de manera legal y segura en todo momento, protegiendo la seguridad y el bienestar de los alumnos. Detener el autobús en un lugar seguro y no continuar hasta que los alumnos estén ordenados y bajo control.
- Obedecer las leyes y los horarios, tener en cuenta los retrasos por condiciones meteorológicas, tener el control del autobús y de sus pasajeros en todo momento y hacer cumplir estas políticas.

- Detenerse sólo en las paradas habituales y bajar o subir sólo a los alumnos autorizados.
- Mantener el autobús limpio e higiénico.
- Informar de cualquier infracción de las normas al director/a correspondiente lo antes posible.
- Sacar físicamente de cualquier manera posible, en cualquier momento y en cualquier lugar, a un alumno u otra persona que amenace la salud y la seguridad de los demás o que se niegue a obedecer las órdenes.
- Realizar las inspecciones antes de arrancar el autobús y revisar su equipamiento especial.
- Realizar los reportes obligatorios en el formulario proporcionado por la administración.

Cambio de parada en el recorrido habitual del autobús/Cambio de recorrido del autobús/Solicitud de viaje en autobús

Padres/tutores que desean que su hijo/s:

- se baje del autobús escolar en una parada diferente del recorrido habitual del autobús; o
- viaje en un autobús diferente al asignado; o
- viaje en autobús (para los que no son pasajeros habituales)

Debe presentar una solicitud por escrito al director/a del plantel y al centro de autobuses con la mayor antelación posible, pero a más tardar el día antes de la fecha del cambio solicitado.

Las solicitudes serán atendidas si:

- Se presenta una solicitud por escrito al director/a antes de la fecha de entrada en vigor.
- Hay espacio disponible.
- La parada solicitada cuenta con autorización.
- Todas las reglas de conducta en el autobús, según la política del Consejo Escolar, son respetadas por los estudiantes.
- El cambio es de carácter temporal (5 días o menos).
- La nota debe ser de un padre/tutor del estudiante.

Política sobre teléfonos celulares/dispositivos electrónicos personales

Si un teléfono celular o un dispositivo electrónico se utiliza para la intimidación cibernética, blasfemia, imágenes inapropiadas y mensajes de texto durante la escuela, la ofensa se tratará de acuerdo con nuestra tabla de disciplina.

Con el fin de proporcionar un entorno seguro para todos los estudiantes se han establecido las siguientes reglas:

- Los teléfonos celulares y los dispositivos electrónicos personales, como los relojes telefónicos, deben estar apagados mientras su hijo esté en la escuela.
- Los teléfonos celulares y los dispositivos electrónicos personales, como los relojes telefónicos, deben colocarse en su mochila, en su cubículo al llegar a la escuela y dejarse allí hasta que su hijo salga de clases.
- Los estudiantes no deben utilizar teléfonos celulares ni dispositivos electrónicos personales, como relojes telefónicos, en ningún momento de la jornada escolar.
- Los estudiantes pueden usar sus teléfonos después de la escuela, pero deben estar fuera del edificio escolar.
- Les pedimos a los padres que no envíen mensajes de texto ni llamen al teléfono celular de su hijo durante la jornada escolar. Por favor, llame a nuestra oficina al 436-2774, y le daremos los mensajes a su hijo.
- La escuela no se hace responsable de los teléfonos o relojes inteligentes perdidos o dañados.

Consecuencias

1ra. Infracción - Se le dirá al estudiante que apague su teléfono celular/dispositivo electrónico y que lo ponga en su bolsa de libros en su cubículo.

2da. Infracción - El teléfono celular/dispositivo electrónico será llevado a la oficina y se guardará ahí hasta el final del día.

3ra. Infracción – Se recogerá el teléfono celular/dispositivo electrónico y se llamará a los padres para que lo recojan en la oficina de la escuela.

4ta. Infracción - En caso de que ocurra cualquier otra violación a estas reglas, se tratará como insubordinación y desafío. Se recogerá el teléfono celular/dispositivo electrónico y se llamará a los padres para que lo recojan en la oficina de la escuela

Cambio en el procedimiento del plan para la salida de clases

El propósito de este procedimiento es agilizar las salidas y reducir las interrupciones a maestros(as).

- Por favor, llame directamente a la oficina - **436-2774**.
- Los mensajes serán remitidos al maestro(a)
- Los maestros(as) le devolverán le llamarán cuando se desocupen (si se requiere devolver la llamada).
- El personal de la oficina elaborará un registro para anotar los mensajes y los cambios que se produzcan después de las clases.
- Estos mensajes y cambios se entregarán a los maestros(as) aproximadamente a las 3:00.
- Nuestra oficina está muy ocupada al final del día, así que por favor trate de avisarnos de cualquier cambio antes de las 2:30. Somos conscientes de que a veces puede haber emergencias.
- **Se enviará a los estudiantes a casa según su "Plan diario", salvo que se avise a la oficina de algún cambio.**

No utilice los teléfonos celulares para este fin, ya que la oficina necesita conocer esta información en caso de emergencia.

Uso de computadoras

Las computadoras se utilizan como herramienta de refuerzo en lectura, matemáticas, lengua y teclado. Los alumnos acceden a sus trabajos mediante un registro asignado. Este trabajo es individualizado y cada estudiante avanza a su propio ritmo. El uso de las computadoras es un privilegio. Si los estudiantes causan daños a las computadoras, perderán dicho privilegio y/o se les exigirá que reembolsen a la escuela el monto de los daños.

Todos los alumnos, padres y personal deben firmar un acuerdo de uso de Internet en el que aceptan que conocen sus derechos y responsabilidades. Este acuerdo requiere el uso eficiente, ético y legal de los recursos de la red. Si un estudiante viola cualquiera de estas disposiciones, se le cancelará su cuenta y se le podría negar el futuro acceso. La violación de este acuerdo se podrá considerar desobediencia intencional y desafío a la autoridad del personal de la escuela.

Manejo de crisis

Grant Elementary School cuenta con un Equipo de Crisis que se reúne regularmente para revisar los procedimientos de seguridad en nuestra escuela. Este equipo también implementaría el plan del distrito en caso de una crisis.

Información de directorio

El Distrito Escolar #2 del Condado de Converse ha designado la siguiente información como información de directorio:

- Nombre del estudiante
- Fecha y lugar de nacimiento
- Grado escolar
- Número de teléfono
- Dirección
- Fecha de asistencia
- Agencia o institución educativa más reciente a la que ha asistido
- Participación en actividades, clubes y deportes patrocinados por la escuela
- Fotos de estudiantes que participan en actividades escolares
- Títulos, reconocimientos y premios recibidos

Esta información es confidencial. No se publicará en Internet ni se divulgará a terceros. Las fotos de grupo, los programas de eventos especiales y las fotos y artículos del periódico serán las únicas excepciones, a menos que se firme un papel al principio del año.

Vestimenta para estudiantes

- Los pantalones cortos deben tener al menos la longitud de un brazo cuando se mantienen a un lado.
- Las camisetas sin mangas deben tener una anchura de 5 cm en los hombros.
- No se permite el uso de blusas cortas (midriffs), blusas tipo halter o camisetas de malla.
- No están permitidas las camisetas con referencias al alcohol, tabaco o que muestren un lenguaje vulgar.
- Los objetos con cadena, como relojes o carteras, no deben colgar de la ropa.
- Los alumnos deben llevar cinturones o tirantes si llevan pantalones grandes y/o caídos.
- La vestimenta de los estudiantes debe ser adecuada al tiempo que haga.
- No están permitidos los pijamas ni los pantalones de dormir.
- No se permite el uso de pantuflas.

El personal de la escuela se reserva el derecho de prohibir todas las formas de vestir que, a su juicio, constituyan un peligro para la seguridad o la salud, o causen una perturbación del entorno escolar/de aprendizaje. Si se determina que la vestimenta es inapropiada, su hijo llamará a casa para pedir ropa apropiada o pedirá prestada ropa a la enfermera de la escuela.

Igualdad de oportunidades educativas

El derecho de un alumno a participar plenamente en la enseñanza en el aula y en las actividades extracurriculares no se verá limitado o perjudicado por motivos de edad, sexo, raza, religión, nacionalidad, embarazo, paternidad, matrimonio o cualquier otra razón no relacionada con las capacidades individuales del alumno.

Cierre de emergencia de las escuelas

La escuela rara vez está cerrada. Si el cierre es necesario, se notificará a las siguientes estaciones:

KTWO TV (Canal 2)

Estaciones de radio de Casper: KTWO (1030 AM), STAR (96.7 FM), KTALK (1400 FM), KWHY (95.5 FM), RIVER 107.9 FM), MELODY (94.5 FM), KQLT (103.7 FM), KICK (106.9 FM), KVOC (1230 AM), HEART (102.5 FM), KISS (104.7 FM)

Estaciones de radio de Douglas: KKTY (1470 AM o 99.3 FM)

El Departamento de Policía de Glenrock también emitirá un anuncio a través del sistema de transmisión de emergencias en la televisión por cable.

Por favor, no llame al depósito de autobuses, ya que la mayoría de las veces estarán recorriendo las rutas de autobús o tratando de comunicarse con las emisoras de radio y televisión.

Contactos de emergencia

Se pide a los padres que proporcionen a la escuela los números de teléfono de emergencia donde puedan ser localizados durante la jornada escolar. También necesitamos la información de contacto de un amigo de la familia que preferiblemente resida en Glenrock. Los padres de los estudiantes que utilizan el autobús deben proporcionar a la escuela el nombre de una "persona del pueblo" que recogerá a sus hijos si se vuelve inseguro o imposible enviarlos en autobús a casa. Por favor, asegúrese de que sus contactos de emergencia están actualizados en la oficina.

Uso de instalaciones

El uso de las instalaciones se puede solicitar llenando la solicitud en la [página web del distrito](#) de Converse2. Una vez que se haya presentado la solicitud al subdirector/AD pasará por un proceso de aprobación y se notificará al solicitante si se aprueba o no.

Pruebas de FastBridge

FastBridge proporciona a los educadores las herramientas precisas y los datos informativos para proporcionar apoyo oportuno y específico. FastBridge combina Pruebas de Adaptación por Computadora y Medidas Basadas en el Plan de Estudios para las pruebas de diagnóstico universal y el seguimiento del progreso. Ofrece datos y conocimientos fiables junto con asesores de evaluación e instrucción incorporados. Con la ayuda de esta herramienta, podemos reconstruir la forma en que proporcionamos apoyo al aprendizaje de los estudiantes en lectura, matemáticas y comportamiento socio-emocional.

Acoso, intimidación u hostigamiento

La política del Distrito Escolar #2 del Condado de Converse es oponerse y prohibir, sin reservas, el acoso ilegal por motivos de raza, color, religión (credo), origen nacional, estado civil, sexo, orientación sexual o discapacidad.

Cualquier acoso ilegal de un estudiante o empleado de la escuela por un miembro de la comunidad escolar es una violación de esta política. El Distrito Escolar #2 del Condado de Converse actuará para investigar todas las quejas de acoso, formales o informales, verbales o escritas y para tomar medidas disciplinarias u otra acción pertinente contra cualquier miembro de la comunidad escolar al que se descubra que ha violado esta política.

Por acoso, intimidación u hostigamiento se entiende cualquier gesto intencional, comunicación electrónica intencional o cualquier acto escrito, verbal o físico intencional que una persona razonable en las circunstancias debería saber que tendrá el efecto de:

- Dañar a un estudiante física o emocionalmente, dañar las pertenencias de un estudiante o poner a un estudiante en un temor razonable de daño personal o daño a sus pertenencias.
- Insultar o degradar a un estudiante o grupo de estudiantes, causando alteraciones o interferencias sustanciales al funcionamiento normal de la escuela; o
- Es lo suficientemente grave, persistente o dominante como para crear un entorno educativo intimidatorio, amenazante o abusivo para un estudiante o grupo de estudiantes.

(HB 223 - Ley de Ambiente Escolar Seguro/Política de la Junta JBA, *POLÍTICA ANTI-ACOSO*)

Salud

Si su hijo se pone enfermo o se hace daño en la escuela, contamos con una enfermera que atenderá sus necesidades inmediatas. Sin embargo, si su hijo está enfermo, debe quedarse en casa. Le rogamos que no envíe a su hijo a la escuela si ha presentado vómito o diarrea en las últimas 24 horas; si tiene fiebre (100 grados o más); si tiene sarpullido u otros síntomas dudosos; u ojos que pican, arden o se enrojecen o escurren, especialmente si se pegan por la mañana (estos pueden ser síntomas de conjuntivitis u ojo rosado, que suelen ser muy contagiosos y necesitan tratamiento por parte de su médico). Su hijo puede volver a la escuela después de un mínimo de 24 horas de tratamiento con una pomada ocular antibiótica. Si un niño, por razones médicas, no puede participar en ninguna actividad escolar, incluida la educación física, durante más de dos días consecutivos, se requiere una explicación por escrito de un médico.

Las emergencias, enfermedades o cualquier accidente que ocurra en el camino hacia, desde o en la escuela se deben notificar a la oficina tan pronto como sea posible. En general, si se produce un accidente, el personal de la oficina

administrará los primeros auxilios básicos, como la aplicación de una bolsa de hielo, un simple vendaje o el lavado del corte. En caso de lesiones más graves, se llamará a la enfermera de la escuela. Si se necesita más tratamiento, se notificará a los padres. En caso de accidente grave y de que no se pueda contactar a los padres o tutor, el director/a o la persona designada seguirán el curso de acción más apropiado. Por esta razón, es **obligatorio** actualizar la información de emergencia del estudiante a medida que las circunstancias personales cambien en el transcurso del año.

Consulte el sitio del distrito: <https://www.converse2.org/Student-Health>

Si un alumno se pone demasiado enfermo para permanecer en clase, se llamará a los padres o a la persona de contacto en caso de emergencia y se les pedirá que vengan a la escuela a recoger al estudiante enfermo. Contamos con algunas instalaciones temporales para ayudar a confortar al estudiante enfermo mientras espera. Sin embargo, no se puede proporcionar transporte a los alumnos en tales situaciones.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS POR RAZONES MÉDICAS

- 1) Si su hijo es enviado a casa por una de las enfermeras de la escuela en el distrito en caso de diarrea, vómitos, fiebre de más de 100, tos severa e incontrolada o cualquier otra enfermedad, la enfermera dará un justificante médico al estudiante por un período de 24 horas.
- 2) Los estudiantes que hayan sido atendidos en un consultorio médico y traigan un comprobante a la escuela también recibirán un justificante por razones médicas. Como siempre, invitamos a los padres a usar su criterio al enviar a sus hijos a la escuela cuando no se sientan bien.
- 3) Los estudiantes NO recibirán un justificante médico de la enfermera si no cumplen los criterios descritos en el Protocolo de Enfermedades Escolares CCSD#2.

COVID

Si usted tiene un estudiante que está experimentando signos y síntomas de COVID, por favor vaya a un laboratorio de COVID para que le hagan la prueba.

- 1) Si su estudiante resulta positivo, por favor proporcione a la escuela una copia de su prueba positiva. La prueba tendrá que provenir de un médico con licencia para que el estudiante reciba un justificante de ausencia por razones médicas. NO SE ACEPTARÁN PRUEBAS CASERAS. Cuando un estudiante dé positivo, tendrá que permanecer fuera de la escuela durante CINCO DÍAS a partir de la fecha de la prueba. Si en el Día Seis de su prueba, su estudiante todavía está experimentando signos y síntomas de COVID, POR FAVOR no los envíe de nuevo a la escuela.
- 2) Póngase en contacto con la enfermera de la escuela y analizaremos un plan para que el estudiante regrese de manera segura una vez que se sienta mejor. En este momento, el CDC NO recomienda que los hermanos, padres o personas con contacto cercano a casos positivos se pongan en cuarentena.

Si se ponen en contacto con usted y le piden que venga a recoger a su estudiante de la escuela cuando está enfermo, le pedimos que haga todo lo posible por recogerlo en UNA HORA después que le llamaron.

Tareas escolares

Las tareas escolares sólo consistirán en leer con su hijo por la noche. Cualquier otra cosa que se envíe a casa será el trabajo que los estudiantes no hayan terminado durante la jornada escolar. Si un estudiante lleva el trabajo a casa de forma regular, se realizará una junta de padres y maestros para determinar el problema y elaborar un plan. Los padres pueden solicitar trabajo adicional al profesor del estudiante. Sin embargo, se espera que todos los estudiantes lean al menos 20 minutos diarios.

Programa de almuerzos

Nuestro objetivo es ofrecer comidas nutritivas en un ambiente tranquilo y ordenado. Los menús se publican en el periódico local y en la página web de la escuela. Quienes traigan su propio almuerzo pueden comprar leche por veinticinco centavos.

- Se ruega que se haga el pago de los almuerzos antes de que comience la jornada escolar.
- Se deben preparar almuerzos nutritivos para los que comen un almuerzo frío.
- Si los padres quieren almorzar con sus hijos, por favor llamen a la oficina **antes de las 8:45 A.M.** para que podamos preparar suficiente comida.

- Los saldos bajos de las cuentas se comunicarán verbalmente a su hijo diariamente o cuando sea necesario.
- Puede pagar por adelantado cualquier cantidad.
- Haga su cheque a nombre de **Glenrock School Lunch Fund.**

Los precios actuales de los almuerzos pueden consultarse en el sitio web del distrito. <https://www.converse2.org/Food-Services>

Almuerzos gratuitos o a precio reducido

Se enviará una carta a casa con los estudiantes junto con el formulario para solicitar almuerzos gratuitos o a precio reducido. Es necesario el número de seguro social en esta solicitud. La leche extra y un segundo almuerzo se pagan en su totalidad, independientemente de la condición de almuerzo gratuito o a precio reducido.

Declaración de no discriminación

El Distrito Escolar #2 del Condado de Converse no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, orientación sexual, identidad de género, condición de transgénero, edad, discapacidad o religión en la admisión o el acceso a, o el tratamiento o el empleo en, sus programas o actividades educativas. Las consultas relacionadas con el Título IV, Título IX, Sección 504 y ley ADA pueden remitirse a Converse County School District #2, Director of Special Education/Student Support Services, Civil Rights Coordinator, 120 Boxelder Trail, Glenrock, Wyoming 82637-1300, o llamando al (307) 436-5331 o a la Office for Civil Rights, Region VIII, United States Department of Education, Federal Building, Suite 310, 1244 Speer Blvd, Denver, Colorado 80204-582, o (303) 844-5695 o (303) 844-3417.

Recreo:

- Todos los alumnos **saldrán al exterior a menos que la sensación térmica sea inferior a 0 grados** o que tengan una nota del médico que indique lo contrario.
- Se consultará el sitio web The Weather Channel <https://weather.com/> para obtener información sobre la temperatura y la sensación térmica.
- Por favor, asegúrese de que su hijo(s) tenga ropa adecuada; abrigos, guantes, pantalones para la nieve, gorros y botas para que puedan disfrutar de la diversión al aire libre.
- No podemos proporcionar cambios de ropa a los estudiantes que se mojen la ropa por jugar en la nieve.

Informes sobre progreso escolar

El progreso de los estudiantes estará disponible para los padres en todo momento a través de la aplicación PowerSchool Mobile. Las boletas de calificaciones no se enviarán a casa con los estudiantes, pero estarán disponibles a través de Powerschool for Parents (<https://ps.converse2.org/public/home.html>) que se encuentra en el sitio web del distrito escolar. Las boletas de calificaciones pueden ser impresas en la oficina de Grant Elementary School si no se cuenta con acceso a Internet. Las conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo dos veces al año.

Grant utiliza un sistema de calificación basado en estándares. Esto permite a los profesores medir el rendimiento de cada estudiante en los estándares individuales. Esto da a los padres y a los profesores una mejor comprensión de los puntos fuertes y débiles del alumno. Las calificaciones se indican en una escala de 0 a 4.

Clave de puntuación de la escala de calificaciones:

Niveles de rendimiento:

4 = Supera los estándares Demuestra una comprensión superior Supera los niveles exigidos para el trabajo de grado Aplica y amplía sistemáticamente los conceptos y habilidades aprendidos de forma independiente	3 = Cumple con los estándares Demuestra y aplica el conocimiento y la comprensión de los conceptos y habilidades aprendidos Cumple con los requisitos para el trabajo de su grado Completa el trabajo de forma precisa e independiente	2 = Se acerca a los estándares Demuestra una comprensión parcial Comienza a cumplir con los requisitos para el trabajo de nivel de grado Requiere algo más de tiempo, instrucción, ayuda y/o práctica	1 = Por debajo de los estándares Demuestra una comprensión mínima Rara vez cumple con los requisitos para el trabajo de nivel de grado Requiere una gran cantidad de tiempo, instrucción, asistencia y/o práctica
---	---	--	--

Faltas de conducta graves - Suspensión y expulsión

De acuerdo con los Estatutos del Estado de Wyoming, los motivos de suspensión o expulsión son los siguientes:

- Desobediencia intencional continua o desafío abierto a la autoridad del personal escolar.
- Destrucción o desfiguración intencionada de la propiedad de la escuela.
- Cualquier comportamiento que, a juicio del Consejo Escolar local, sea claramente perjudicial para la educación, el bienestar, la seguridad o la moral de otros alumnos.
- Torturar, atormentar o abusar de un alumno o maltratar de cualquier manera a un alumno o a un profesor con violencia física.
- Posesión, uso, transferencia, portación o venta de un arma mortal, de acuerdo a lo dispuesto en W.S. 6-1-104(a) (iv), dentro de cualquier autobús escolar, de acuerdo a lo dispuesto en W.S. 31-7-102(a) (xl), o dentro de los límites de las instalaciones utilizadas por el distrito principalmente para la educación de los alumnos desde el jardín de niños hasta el doceavo (12) grado.

Además de cumplir con las directrices establecidas en los Estatutos del Estado de Wyoming, el Consejo del Distrito Escolar del Condado de Converse No. 2 ha determinado que los siguientes actos y comportamientos son claramente perjudiciales para el bienestar o la seguridad de otros estudiantes, y por lo tanto se podrá imponer como castigo la suspensión o expulsión:

- Agresión verbal o física a un miembro del personal.
- Posesión de un arma en las instalaciones escolares mientras se participa o asiste a actividades escolares, o mientras se está bajo supervisión escolar.
- Uso o la posesión de productos de tabaco, incluyendo dispositivos electrónicos/de vapor y similares, en la propiedad escolar, mientras se participa en actividades escolares o se asiste a actividades escolares, o mientras se está bajo la supervisión de la escuela.
- Peleas, disturbios o manifestaciones disruptivas en las instalaciones de la escuela, mientras se participa o se asiste a actividades escolares, o mientras se está bajo supervisión escolar.
- Consumir, tener posesión, vender o distribuir, o estar bajo la influencia de drogas ilegales o bebidas embriagantes en las instalaciones de la escuela mientras se participa o asiste a actividades escolares, o mientras se está bajo la supervisión de la escuela.
- Hacer amenazas de bomba o similares contra la escuela o cualquier instalación de la escuela.

El Consejo ha determinado que los siguientes actos y comportamientos son claramente perjudiciales para el bienestar o la seguridad de otros estudiantes, y por lo tanto se puede imponer como castigo la suspensión o expulsión:

- El acoso a un estudiante o miembro del personal incluye el acoso sexual, racial, verbal o físico.
- Vestimenta o apariencia personal extremas que perturben el funcionamiento normal de la escuela o de las actividades escolares. Se puede imponer como castigo la suspensión o la expulsión por otros actos de mala conducta grave o persistente.

Horario escolar

- 7:20 - Desayuno y/o recreo matutino
- 7:50 - Inicio de clases
- 3:15 - Salida

Servicios especiales

Los servicios especiales para los alumnos identificados incluyen aula de recursos, terapia ocupacional, terapia del habla/lenguaje y educación física adaptada. Los servicios requieren un IEP y el consentimiento escrito de los padres.

Terapia de problemas del habla/lenguaje

El propósito del programa de habla/lenguaje es ayudar a reducir o eliminar, mediante una terapia adecuada, cualquier impedimento del habla, del lenguaje y/o de la audición que interfiera con la capacidad identificada, calificada y asignada del estudiante para obtener el máximo beneficio del programa educativo del distrito.

Política de garganta estreptocócica

Tras la aprobación anual del Distrito Escolar #2 del Condado de Converse, los estudiantes recibirán los siguientes servicios del Programa de Garganta Estreptocócica:

1. La enfermera de la escuela pondrá a disposición de los estudiantes en edad escolar que hayan marcado el espacio correspondiente en el formulario de permiso para el tratamiento, la toma de muestras de la garganta.
2. El hisopado de la garganta será un programa sintomático, es decir, se realizará el hisopado a aquellos alumnos que presenten síntomas de infección de garganta por estreptococos.
3. Las pruebas de cultivos rápidos de estreptococo A las realizará la enfermera de la escuela.
4. Si la prueba de cultivos rápidos de estreptococo A es positiva, la enfermera de la escuela notificará a los padres y proporcionará la documentación para que lleven al estudiante con el médico para su tratamiento.
5. Si el cultivo rápido de estreptococo A es negativo, se hará una prueba de cultivo de estreptococo de 24 horas y se enviará a la clínica para su análisis. Los padres recibirán una notificación del laboratorio si el cultivo de estreptococos de 24 horas es positivo.
6. Los estudiantes cuyas pruebas de cultivos de garganta sean positivas serán separados de la escuela hasta que se proporcione al personal escolar una prueba escrita del tratamiento médico o una prueba de cultivo de garganta negativo.

Consejo estudiantil

Este comité ofrece oportunidades para desarrollar habilidades de liderazgo. Participa en la elaboración de sugerencias para diferentes aspectos de nuestra escuela, incluyendo el menú del almuerzo, y ayuda a promover el apoyo y el espíritu escolar.

Cualquier estudiante de tercer grado que esté interesado en formar parte de este comité debe llenar una solicitud. El comité hace su selección a partir de las solicitudes.

Procedimiento para recoger a los estudiantes

- No estacione ni deje su vehículo desatendido en la entrada de la vía circular del frente de la escuela entre las 7 AM-8 AM y 2:00 PM - 3:30 PM
- A la hora de la salida, el tráfico tiene que pasar por el estacionamiento sur y luego entrar a la vía circular.
- Una vez que entre a la vía circular del frente de la escuela, permanezca en su vehículo y siga avanzando.

También se puede estacionar y recoger a los alumnos en el estacionamiento anexo al norte de la escuela.

Título I - Lectura y Matemáticas

El Programa Título I está diseñado para mejorar las habilidades de lectura y matemáticas de los estudiantes a través de la instrucción individualizada y en pequeños grupos. La selección para este programa se basa en los resultados de las pruebas estandarizadas y la recomendación de los maestros. Se notificará a los padres si su hijo(s) es seleccionado para este programa. Los servicios no comenzarán hasta que los padres otorguen su consentimiento por escrito.

PROCESO DE LOS SERVICIOS DEL TÍTULO I Examen universal

JARDÍN DE NIÑOS	1ro -2do GRADO	3er grado
Examen Brigance	Pruebas de FastBridge	Pruebas de FastBridge
Pruebas de FastBridge	Recomendación del profesor	Recomendación del profesor
Identificación de letras y sonidos	Cálculo de AIMSweb	AIMSweb Computación/CAP
Recomendación del profesor		WyTopp

Los estudiantes a los que se identifique “en riesgo” a través del proceso de detección serán recibirán intervenciones suplementarias del Título 1. Los estudiantes que necesitan intervenciones se determinan a través de una reunión de equipo que revisa todos los datos de evaluación/examen. Se envía una carta a los padres indicando las preocupaciones y la necesidad de servicios educativos suplementarios; es necesario recibir una respuesta de los padres para comenzar las intervenciones. Se revisa un Pacto del Título 1 con los padres y estudiantes indicando todas las responsabilidades para ayudar al progreso del estudiante.

Una vez que se recibe la respuesta de los padres, se proporcionan Intervenciones Suplementarias a los estudiantes. Los programas basados en la evidencia se implementan a través del Nivel I. Las intervenciones del nivel II se implementan con los estudiantes que necesitan ese nivel en base a los datos de detección/evaluación.

Seguimiento del progreso

Seguimiento del progreso en AIMSweb	Evaluaciones de intervención	Reuniones de equipo
Evaluaciones en el aula	Pruebas de FastBridge	

Servicios del Título I de EXIT

- El estudiante que esté rindiendo al nivel de grado actual o por encima de él puede pasar al estado de supervisión antes de la salida.
- Traslado fuera del distrito.
- Traslado al Servicio Especial.

Consumo de tabaco

El Consejo del Distrito Escolar #2 del Condado de Converse reconoce que fumar y otros usos del tabaco representan un peligro para la salud y la seguridad que puede tener graves consecuencias para el usuario y el no usuario y para la

seguridad y el bienestar del distrito. El Consejo también reconoce que los miembros del personal son libres de consumir tabaco o abstenerse. Además, El Consejo cree que el uso de tabaco no es el ejemplo que debe darse a los estudiantes. Debido a estas consideraciones, y con el fin de proteger a estudiantes, personal, empleados, visitantes e invitados del distrito de un entorno que pueda ser perjudicial para ellos, y por su posible daño al bienestar personal, el Consejo prohíbe por medio del presente documento que todo el personal, visitantes o invitados fumen o consuman tabaco en los edificios del distrito escolar y en los terrenos de la escuela. Se establece específicamente que esta prohibición estará en vigor las 24 horas del día, los siete días de la semana, y se aplicará a cualquier persona presente en los edificios del distrito y en los terrenos de la escuela. Se prohíbe a los miembros del personal fumar y utilizar cualquier otro tipo de tabaco en presencia de los alumnos siempre que estén trabajando para el distrito en cualquier función. Esto incluye los momentos de supervisión o dirección de las actividades de los estudiantes. Se entiende que esta política se sumará a la política existente del Consejo Escolar relativa a la prohibición de fumar por parte de los estudiantes en las instalaciones de la escuela y en los autobuses.

BASE LEGAL: Educate America Act de 1994.

Armas

Todas las armas, o juguetes que se asemejen a las armas están prohibidas. Se le quitarán a cualquier persona en el campus de la escuela, en los autobuses escolares, durante las actividades patrocinadas por la escuela, o durante una actividad relacionada con la escuela, con excepción de las armas bajo el control del personal de las fuerzas del orden.

El distrito emprenderá las acciones disciplinarias o legales pertinentes por la violación de la Política de Armas Peligrosas.

Política del Consejo Escolar: JFCJ y JFCJ-E

El director/a del plantel puede autorizar a las personas a exhibir armas legales con fines educativos. El director/a del plantel puede establecer condiciones o procedimientos especiales que deben seguirse antes de conceder dicha autorización.

